

ОТЧЕТ МКОУ СОШ № 9

о выполнении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2025 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность за первое полугодие 2026 года

ИНН организации: 5447106126

Общий балл: 87,5

№ показателя	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия (дд.мм.гггг)	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации (дд.мм.гггг)
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1.1.	Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативно-правовыми актами (95 баллов)					
1.1.1	На информационных стендах в помещении образовательной организации (ФЗ - 273)	Оборудовать и разместить информационный стенд на 1 этаже МКОУ СОШ № 6. Подготовить и разместить информацию на информационном стенде (основные сведения об учреждении, телефоны доверия и экстренных служб и т.д.) С 01.09.2026 года по окончании капитального ремонта МКОУ СОШ № 9 в рамках регионального проекта "Все лучшее детям", входящего в состав национального проекта "Молодежь и дети", оборудовать и разместить информационный стенд в фойе МКОУ СОШ № 9.	01 03 26	Антонова Татьяна Ивановна заведующий хозяйством	Оборудован и размещен информационный стенд на 1 этаже МКОУ СОШ № 6. Подготовлена и размещена информация на информационном стенде (основные сведения об учреждении, телефоны доверия и экстренных служб и т.д.)	02 02 26

1.1.2	На официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" (Приказ Рособрнадзора от 04.08.23 № 1493)	Обновить на официальном сайте МКОУ СОШ № 9 информацию о режиме и графике работы учреждения, о результатах самообследования, календарные планы воспитательной работы, информацию о трудоустройстве выпускников, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, план ФХД, информацию о вакантных местах в учреждении, информацию об условиях питания и оздоровления обучающихся	01 04 26	Спесивцев Кирилл Алексеевич техник по обслуживанию компьютерной сети Бессонова София Владимировна заместитель директора по воспитательной работе	Обновлена на официальном сайте МКОУ СОШ № 9 информация о режиме и графике работы учреждения, о результатах самообследования, календарные планы воспитательной работы, информация о трудоустройстве выпускников, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, план ФХД, информация о вакантных местах в учреждении, информация об условиях питания и оздоровления обучающихся	02 02 26
1.3.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах (97 баллов)					
1.3.1	На информационных стендах в помещении образовательной организации	Подготовить и разместить информацию на информационном стенде на 1 этаже МКОУ СОШ № 6 (расписание уроков, расписание звонков, график питания, календарный учебный график, расписание внеурочной деятельности (кружки, секции)) С 01.09.2026 года по окончании капитального ремонта МКОУ СОШ № 9 в рамках регионального проекта "Все лучшее детям", входящего в состав национального проекта "Молодежь и дети", оборудовать и разместить информационный стенд в фойе МКОУ СОШ № 9.	01 03 26	Гудовская Светлана Вячеславна заместитель директора по учебно-воспитательной работе Бессонова София Владимировна заместитель директора по воспитательной работе	Подготовлена и размещена информация на информационном стенде на 1 этаже МКОУ СОШ № 6 (расписание уроков, расписание звонков, график питания, календарный учебный график, расписание внеурочной деятельности (кружки, секции))	02 02 26

1.3.2	На официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет"	Разместить на официальном сайте МКОУ СОШ № 9 информацию о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	01 04 26	Спесивцев Кирилл Алексеевич техник по обслуживанию компьютерной сети Гудовская Светлана Вячеславна заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Не выполнено, сроки перенесены на 01.09.2026	
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2.2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (88 баллов)	С целью обеспечения информированности и участия родителей в деятельности школы, возобновить работу Совета старшеклассников МКОУ СОШ № 9, Совета родителей МКОУ СОШ № 9 и Совета учреждения МКОУ СОШ № 9 (разработать планы работы и проведение заседаний не менее 1 раза в четверть, размещать информацию о деятельности на официальном сайте).	01 05 26	Бессонова София Владимировна заместитель директора по воспитательной работе	Возобновлена работа Совета старшеклассников, проведен 1 заседание. Возобновлена работа Совета родителей, проведено 1 заседание. Возобновлена работа Совета учреждения, проведено 2 заседания.	01 05 26
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
3.1.	Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов (20 баллов):					
	оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами)	Обеспечить контроль наличия пандуса на входной группе после проведения капитального ремонта	01 10 26	Антонова Татьяна Ивановна заведующий хозяйством		
	наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	Подготовить и направить обращение Учредителю о необходимости выделения средств для разработки ПСД и выполнения работ по оборудованию выделенной стоянки для автотранспортных средств инвалидов	31 12 26	Яблокова Елена Анатольевна директор Антонова Татьяна Ивановна заведующий хозяйством		
	наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов	Подготовить и направить обращение Учредителю о необходимости выделения средств для разработки ПСД и выполнения работ по оборудованию адаптированного лифта, поручней, расширенных дверных проемов в учреждении	31 12 26	Яблокова Елена Анатольевна директор Антонова Татьяна Ивановна заведующий хозяйством		

	наличие сменных кресел-колясок	Подготовить коммерческое предложение, подготовить и направить обращение Учредителю о необходимости выделения средств для приобретения сменного кресла-коляски	31 12 26	Яблокова Елена Анатольевна директор Антонова Татьяна Ивановна заведующий хозяйством	Заключен договор безвозмездного проката ТС реабилитации с МБУ "КЦСОН" Куйбышевского района	01 06 26
	наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	Подготовить и направить обращение Учредителю о необходимости выделения средств для разработки ПСД и выполнения работ по оборудованию специального санитарно-гигиенического помещения	31 12 26	Яблокова Елена Анатольевна директор Антонова Татьяна Ивановна заведующий хозяйством		
3.2.	Обеспечение в организации условий доступности, позволяющим инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими (60 баллов):					
	дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Подготовить коммерческое предложение, подготовить и направить обращение Учредителю о необходимости выделения средств для приобретения оборудования по дублированию звуковой и зрительной информации для инвалидов по слуху и зрению	01 05 26	Яблокова Елена Анатольевна директор Антонова Татьяна Ивановна заведующий хозяйством	Не выполнено, перенесены сроки	01 09 26
	дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Подготовить коммерческое предложение, подготовить и направить обращение Учредителю о необходимости выделения средств для приобретения табличек по дублированию надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	01 05 26	Яблокова Елена Анатольевна директор Антонова Татьяна Ивановна заведующий хозяйством	Не выполнено, перенесены сроки	01 09 26
	возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Подготовить коммерческое предложение, подготовить и направить обращение Учредителю о необходимости выделения средств для оплаты услуг сурдопереводчика, заключить договор на предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	31 12 26	Яблокова Елена Анатольевна директор Гудовская Светлана Вячеславна заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Заключен договор о сотрудничестве по обслуживанию глухих и слабослышащих пользователей с ГБОУ НСО "КШИ" (безвозмездный)	01 06 26

	помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации	Направить работников службы сопровождения МКОУ СОШ № 9 (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог) для прохождения необходимого обучения (инструктирования) по сопровождению инвалидов в помещениях организации	31 12 26	Гудовская Светлана Вячеславна заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
	возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому	Разработать и разместить на сайте необходимую документацию по предоставлению возможности получения образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому	01 10 26	Гудовская Светлана Вячеславна заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
3.3.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (92 балла)	Оборудовать и разместить информационный стенд о доступности учреждения для инвалидов и предоставлении образовательных услуг инвалидам в фойе МКОУ СОШ № 9	31 12 26	Гудовская Светлана Вячеславна заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
4.1.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих <u>первичный контакт</u> и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (например, работники приемной комиссии, секретариата, учебной части) (96 баллов)	Разработать положение о нормах профессиональной этики работников МКОУ СОШ № 9, разместить в разделе "Школьный климат" официального сайта образовательной организации в сети "Интернет", организовать проведение инструктажей работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию с занесением записи в соответствующий журнал не менее 1 раза в четверть.	01 05 26	Яблокова Елена Анатольевна директор	Разработано и размещено Положение о нормах этики и служебного поведения работников МКОУ СОШ № 9, проведен инструктаж.	01 05 26

4.2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (например, работники приемной комиссии, секретариата, учебной части) (94 балла)	Разместить положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МКОУ СОШ № 9 в разделе "Школьный климат" официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" и организовать проведение инструктажа педагогических работников МКОУ СОШ № 9 о нормах профессиональной этики педагогических работников с занесением записи в соответствующий журнал не менее 1 раза в четверть.	01 05 26	Яблокова Елена Анатольевна директор	Размещено, проведен инструктаж	01 05 26
4.3.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, при использовании дистанционных форм взаимодействия (97 баллов)	Организовать проведение инструктажа педагогических работников и иных работников МКОУ СОШ № 9 о нормах профессиональной этики при использовании дистанционных форм взаимодействия с занесением записи в соответствующий журнал (не менее 1 раза в четверть).	01 05 26	Яблокова Елена Анатольевна директор	Проведен инструктаж	01 05 26
IV. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
5.1.	Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) (90 баллов)	Подготовить и провести цикл мероприятий по празднованию юбилея школы	31 10 26	Бессонова София Владимировна заместитель директора по воспитательной работе		
5.2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных удобством графика работы организации (93 балла)	После завершения капитального ремонта учреждения организовать образовательный процесс в одну смену	01 09 26	Бессонова София Владимировна заместитель директора по воспитательной работе		
5.3.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации (94 балла)	Организовать подготовку к ежегодному мероприятию День открытых дверей (апрель 2027 года)	31 12 26	Бессонова София Владимировна заместитель директора по воспитательной работе		

Директор МКОУ СОШ № 9



С. А. Бессонова