ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол от 31.08.2026 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
решением Совета учреждения
Протокол от 31.08.2026 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МКОУ СОШ № 9
_____ О.В. Ибрагимова
Приказ от 01.09.2026 г. № 01-146

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Куйбышевского муниципального района Новосибирской области «Средняя общеобразовательная школа № 9»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Куйбышевского муниципального района Новосибирской области «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее - Положение) разработано в целях реализации права Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Куйбышевского муниципального района Новосибирской области «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее - МКОУ СОШ №9) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами и адаптированными основными образовательными программами начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее – ООП и АООП НОО, ООО, СОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
- Приказами Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам».
- Уставом МКОУ СОШ 9.

1.3. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП и АООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экспертов, зачисленных в МКОУ СОШ №9 для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов,

отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП и АООП НОО, ООО, СОО которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.6. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП и АООП. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

1.7. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

1.8. Положение принимается педагогическим советом образовательной организации, имеющим право вносить в Положение изменения и дополнения.

1.9. Положение утверждается приказом директора МКОУ СОШ №9.

2. Содержание и порядок проведения стартовой диагностики (стартовой (диагностической) работы)

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей). Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.3. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.4. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

2.5. Отметка за стартовую диагностическую работу в журнал не выставляется, но учитывается при внутренней оценке качества образования.

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений, обучающихся в

процессе освоения ООП и АООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП и АООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП и АООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП и АООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

-письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;

- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;

- письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности;

- практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности;

- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом);

- мероприятий по оценке качества образования – национальных сопоставительных исследований,

- всероссийских проверочных работ, международных сопоставительных исследований.

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды (без фиксации образовательных результатов в виде отметок с использованием уровневой дифференциации достижения планируемых результатов ООП и АООП НОО (выше

базового, базовый, ниже базового). Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.7. Текущий контроль успеваемости в 2-ом и последующих классах осуществляется:

- по четырехбалльной системе оценивания в виде отметок по учебным предметам, курсам в обязательной части учебного плана МКОУ СОШ № 9 во 2-11 классах;

- по четырехбалльной системе оценивания в виде отметок по учебным предметам, курсам части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана МКОУ СОШ № 9 в 10-11 классах;

- по системе «зачёт»/«незачёт», безотметочно по учебным предметам, курсам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана МКОУ СОШ № 9 во 2-9 классах.

3.8. При осуществлении текущего контроля в виде отметок по 4-балльной шкале («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно) или по системе «зачёт»/ «незачёт».

Отметки рекомендуется выставлять следующим образом:

«5»	обучающийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения обучения на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями и при выполнении промежуточных, итоговых работ обучающийся выполняет не менее 65% заданий базового уровня и не менее 50% заданий повышенного уровня
«4»	обучающийся владеет опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования и при выполнении промежуточных, итоговых работ обучающийся выполняет не менее 50% заданий базового уровня и 50% заданий повышенного уровня
«3»	обучающийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования и способен использовать их для решения простых учебнопознавательных и учебно-практических задач, т.е. при выполнении промежуточных, итоговых работ обучающийся выполняет не менее 50% заданий базового уровня
«2»	обучающийся не владеет опорной системой знаний и учебными действиями, т.е. при выполнении промежуточных, итоговых работ обучающийся выполняет менее 50% заданий базового уровня

3.9. При осуществлении текущего контроля по системе оценивания «зачет»/«незачет»: «незачет» (отсутствие ответа или неудовлетворительный ответ) / «зачет» (во всех остальных случаях).

3.9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронном журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература»).

Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале

успеваемости (электронном дневнике) в следующие сроки:

За работу на уроке, устные ответы отметка выставляется в день проведения урока.

За письменные работы отметка выставляется в графе того дня, когда проводилась работа, не позднее 3-7 рабочих дней после её проведения; для масштабных объемных работ, например, сочинений или изложений по русскому языку, литературе, по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, срок может быть увеличен до 10 дней.

Не допускается выставление отметок задним числом.

3.10. Обучающимся, освобожденным от занятий физической культуры на основании медицинской справки, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебного предмета.

3.11. В случае получения за обязательную форму контроля знаний неудовлетворительной отметки ученик обязан «отработать» в течение 14 календарных дней обязательное задание: написать контрольную работу, самостоятельно изучить пройденный материал.

Обучающийся обязан выполнить указанную работу в дополнительные сроки, установленные педагогом по согласованию с администрацией образовательной организации.

Отметка за «отработанную» форму контроля, ранее выполненную на «2», выставляется в той же клетке журнала, рядом с «неудовлетворительной» отметкой, что означает усвоение темы учащимися.

3.12. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по причине болезни.

3.13. В случае пропуска (в том числе по причине болезни) более 50% учебного времени за отчетный период (четверть/полугодие) обучающийся обязан «отработать» пропущенный материал в течение 14 календарных дней с момента выхода на учебные занятия в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости (письменная работа или устный ответ) педагогическому работнику.

Обучающийся обязан выполнить указанную работу в дополнительные сроки, установленные педагогом по согласованию с администрацией образовательной организации.

Отметка за «отработанную» форму контроля знаний выставляется в день её официального проведения. В этом случае отметка выставляется в тот же день рядом с пометкой отсутствия учащегося на уроке «Н».

3.14. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего и его родителей (законных представителей). Учитель-предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале (по просьбе обучающегося или его родителей предоставляет материалы для самоподготовки).

3.15. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.16. В день проведения оценочных процедур (контрольных работ) в классе могут проводиться другие виды работ, соответствующие текущему контролю (самостоятельные, проверочные работы и т.д.).

3.17. В случае отсутствия обучающегося во время проведения оценочных процедур (контрольных работ) по уважительной, неуважительной причине обучающийся обязан выполнить не менее 80% предусмотренных оценочных процедур. Данные работы должны быть написаны в течение 2 (двух) недель со дня выхода обучающегося после отсутствия.

3.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП и АООП на дому, осуществляют педагогические работники МКОУ СОШ № 9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале обучения на дому.

3.19. Текущий контроль знаний обучающихся, временно находящихся в санаторных образовательных организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.д., осуществляется в этих учебных заведениях, результаты учитываются при выставлении четвертной (полугодовой) отметки.

3.20. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП и/или АООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются при выставлении четвертной (полугодовой) отметки.

3.21. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП и АООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале, используется только положительная и не различимая по уровням фиксация (зачет/не зачет)

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП и АООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП и АООП;

- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и АООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится, начиная со 2-го класса, по итогам учебного года по каждому изучаемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в виде отметки за год в соответствии с п.5.6

данного Положения.

4.5. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП и АООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом МКОУ СОШ № 9.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Классный руководитель вручает письменное уведомление об имеющейся академической задолженности и сроках ликвидации академической задолженности родителям (законным представителям) обучающегося, своевременно (не позднее, чем через 3 дня после издания приказа) согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.8. При реализации ООП, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

5. Расчет отметок за четверть (полугодие) и год, итоговой отметки

5.1. Отметка за четверть выставляется во 2-9 классах, если недельная нагрузка по учебному предмету, курсу составляет более одного часа.

5.2. Отметка за полугодие выставляется в 10-11 классах, а также во 2-9 классах, если недельная нагрузка по предмету, курсу составляет 1 час и менее.

5.3. Отметка обучающемуся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

За четверть у обучающихся в электронном журнале должно быть выставлено не менее:

5 (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2-3 (двух, трех) часов в неделю;

7 (семи) текущих отметок при изучении предмета в рамках 4 (четырех) и более часов в неделю.

За полугодие у обучающихся в журнале (в электронном журнале должно быть выставлено не менее:

5 (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю;

7 (семи) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2-3 (двух, трех) часов в неделю;

9 (девяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 4-х и более часов в неделю.

5.4. Отметка обучающемуся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ, устных ответов обучающихся и с учётом фактических

знаний. Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету, курсу (модулю) определяется следующим образом: если дробная часть среднего балла меньше либо равна 65 сотых, то целая часть не меняется; если дробная часть среднего балла больше 65 сотых, то целая часть увеличивается на единицу. Например, 3,65→3, 3,66→4.

5.5. Отметка «н/а» (не аттестован) выставляется обучающемуся, пропустившему более 50% учебного времени за отчетный период (четверть/полугодие).

«н/а» за четверть/полугодие исправляется на отметку «2»-«5» на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

5.6. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и выставляются всем обучающимся школы, начиная со 2-го класса, в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с таблицей перевода баллов в отметку:

отметка «5» выставляется, если средний балл более 4,5; при среднем балле 4,5 с учетом отметки, выставленной за 3 четверть или 2 полугодие (у обучающегося должна стоять «5» за 3 четверть или 2 полугодие);

отметка «4» выставляется, если средний балл более 3,5; при среднем балле 3,5 с учетом отметки, выставленной за 3 четверть или 2 полугодие (у обучающегося должна стоять «4» за 3 четверть или 2 полугодие);

отметка «3» выставляется, если средний балл от 2,5 до 3,5 с учетом отметки, выставленной за 3 четверть или 2 полугодие.

5.7. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, модулю в журнал успеваемости выставляется как «А/З» (академическая задолженность) и свидетельствует о недостижении планируемых предметных результатов и универсальных учебных действий, что сопровождается переводом обучающегося в следующий класс условно.

Итоговые отметки на уровне начального общего образования определяются как среднее арифметическое годовой отметки и отметки по результатам итоговой контрольной работы (по предметам «Математика», «Русский язык», «Окружающий мир»). Всероссийские проверочные работы являются итоговой контрольной работой и выставляются обучающимся 4-го класса в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.8. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговая отметка за 9 класс по предмету «Математика» определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным курсам «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и экзаменационной отметки выпускника.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

5.9. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения (10 и 11 класс) по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами

математического округления.

6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

6.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МКОУ СОШ № 9.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

6.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

6.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами МКОУ СОШ № 9.

6.5. МКОУ СОШ № 9 утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестации экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

6.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом МКОУ СОШ № 9.

6.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

6.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами МКОУ СОШ № 9.

6.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

6.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

6.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7. Ликвидация академической задолженности

7.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора МКОУ СОШ № 9, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные МКОУ СОШ № 9 сроки.

7.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора МКОУ СОШ № 9 создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

7.4. Классный руководитель в течение двух дней после издания приказа, но не позднее, чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации во второй раз, вручает письменное уведомление родителям (законным представителям) о сроках ликвидации академической задолженности согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7.5. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к аттестации, а также за соблюдение обучающимся сроков ликвидации задолженности, установленных приказом по учреждению.

7.6. Ликвидация академической задолженности для обучающихся осуществляется в формах, установленных приказом о ликвидации академической задолженности

7.7. Ликвидация академической задолженности для экстернов осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация в соответствии с приказом о зачислении экстерна.

7.8. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему

учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

7.9. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.10. Классный руководитель на следующий день после проведения промежуточной аттестации во второй раз, вручает письменное уведомление родителям (законным представителям) о результатах ликвидации академической задолженности согласно приложению № 4 к настоящему Положению. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7.11. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются заместителем директора по учебно-воспитательной работе в электронном журнале успеваемости.

7.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих отдельные учебные предметы в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования

8.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся из других общеобразовательных организаций, осваивающих в МКОУ СОШ № 9 отдельные учебные предметы в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

8.1.1. По результатам текущего контроля и промежуточной аттестации указанным обучающимся выдаются справки, заверяемые печатью МКОУ СОШ № 9. Форма справки утверждается совместным приказом МКОУ СОШ № 9 и общеобразовательной организации, являющейся для этих обучающихся основным местом учебы.

8.1.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся МКОУ СОШ № 9, осваивающих отдельные учебные предметы (курсы) в других образовательных организациях, имеющих право на ведение образовательной деятельности, в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, осуществляется этими организациями в соответствии с установленным в них порядком.

8.1.3. МКОУ СОШ № 9 засчитывает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ СОШ № 9 в других образовательных организациях, имеющих право на ведение образовательной деятельности, если эти организации имеют государственную аккредитацию по соответствующим основным общеобразовательным программам, на основании справок о результатах текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации, выданных обучающимся МКОУ СОШ № 9 этими организациями. Форма справок утверждается совместным приказом МКОУ СОШ № 9 и соответствующей образовательной организацией.

8.1.4. В случаях, когда используемая иными образовательными организациями

система оценок при осуществлении текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации отличается от принятой в МКОУ СОШ № 9, педагогический совет МКОУ СОШ № 9 устанавливает порядок (схему) преобразования отметок, выставленных в других организациях, в отметки оценочной шкалы, предусмотренной уставом МКОУ СОШ № 9 и настоящим Положением.

9. Текущий контроль и промежуточная аттестация в условиях реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

9.1. Формы текущего контроля успеваемости в условиях реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: контрольные (зачетные) работы, устные (при помощи on-line связи или в записи) и письменные (в т.ч. выполненные с использованием образовательных платформ) ответы, выполнение проектных или творческих заданий и др.

К письменным ответам относятся: письменные отчеты по работе с текстом; проверочные, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, рефераты и др.

К устным ответам относятся: ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и др., зафиксированный с помощью записывающего оборудования или представленный при on-line работе с обучающимися. При проведении текущего контроля успеваемости в условиях реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по возможности используют информационно-коммуникационные технологии.

9.2. Поурочный контроль и контроль по темам:

-поурочный контроль осуществляется исходя из следующих норм: при недельной предметной нагрузке 4 и более часа – не менее 2 раз в неделю, при нагрузке 2-3 часа – не менее 1 раза в неделю, при нагрузке 1 час в неделю – 1 раз в две недели;

-контроль по темам осуществляется согласно планированию;

- поурочный контроль и контроль по темам в условиях дистанционного обучения должен быть направлен на формирование минимальных базовых умений обучающихся, которые они способны освоить самостоятельно.

9.3. Проведение диагностических мероприятий текущего контроля успеваемости в конце четверти, полугодия относится к компетенции заместителя директора по УВР, а текущий контроль успеваемости в течение четверти - к компетенции учителя-предметника.

9.4. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в сроки сдачи работы текущего контроля успеваемости. В случае отсутствия отчета обучающегося о работе в обозначенные учителем-предметником сроки, учитель-предметник (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета. Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного педагогом срока.

9.5. Отметки текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться в электронный дневник. Отметки текущего контроля успеваемости должны сопровождаться комментариями учителя о правильности выполнения заданий в обратной связи с обучающимся, родителем (законным представителем) обучающегося.

9.6. Классные руководители ежедневно, заместитель директора по УВР не реже одного раза в неделю контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

9.7. Отметка обучающемуся за четверть (полугодие) выставляется на основе

результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ согласно пункту 5.3 настоящего Положения. период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

9.8. Отметка обучающемуся за год выставляется по всем предметам учебного плана согласно пункту 5.6 настоящего Положения.

9.9. Промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования в условиях реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится в форме согласно пункту 4.3 настоящего Положения.

Приложению № 1
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным
программам МКОУ СОШ № 9

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Куйбышевского муниципального района Новосибирской области
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
632385, Новосибирская область, г. Куйбышев, квартал 8, дом 20, тел.: 8(38362)62-257
ОГРН 1025406826037, ИНН 5447106126/КПП 545201001
e-mail: s_9_kuyb@edu54.ru, https://s9-kuyby.edusite.ru/, https://vk.ru/nsoschool9, https://max.ru/id5447106126_gos

УВЕДОМЛЕНИЕ

родителям (законным представителям) об академической задолженности

Уважаемые _____,
ФИО родителей (законных представителей),

администрация МКОУ СОШ № 9 доводит до Вашего сведения, что Ваш(а) сын(дочь) _____, обучающийся(аяся) _____ класса,
(фамилия и имя ребенка)

имеет академическую задолженность за 20___-20____ учебный год по _____
(указать предметы)

и переводится в _____ класс условно.

Срок ликвидации академической задолженности до «___»_____ 20___ года.

В соответствии с п.5 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

В соответствии с п.9 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в случае неликвидации академической задолженности в установленные сроки, по усмотрению родителей ваш(а) сын (дочь) будет оставлен(а) на повторное обучение, переведена на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования (п.4.). За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации (п.6)

В соответствии со статьей 66 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Классный руководитель _____ /_____/

Заместитель директора по УВР _____ /_____/

С уведомлением ознакомлен(а) _____ /_____/

Дата ознакомления _____

Приложение № 2
к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам МКОУ СОШ № 9

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Куйбышевского муниципального района Новосибирской области
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
632385, Новосибирская область, г. Куйбышев, квартал 8, дом 20, тел.: 8(38362)62-257
ОГРН 1025406826037, ИНН 5447106126/КПП 545201001
e-mail: s_9_kuyb@edu54.ru, https://s9-kuyby.edusite.ru/, https://vk.ru/nsoschool9, https://max.ru/id5447106126_gos

Справка
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования

_____
_____
(ФИО экстерна, дата рождения)

в период с _____ по _____ прошел(а) промежуточную аттестацию за курс _____ класса по основной образовательной программе начального (основного, среднего) общего образования в МКОУ СОШ № 9

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):
Отсутствует *(в случае наличия академической задолженности указываются предметы)*

Директор _____
подпись ФИО

М.П.

Приложение № 3
к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам МКОУ СОШ № 9

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Куйбышевского муниципального района Новосибирской области
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
632385, Новосибирская область, г. Куйбышев, квартал 8, дом 20, тел.: 8(38362)62-257
ОГРН 1025406826037, ИНН 5447106126/КПП 545201001
e-mail: s_9_kuyb@edu54.ru, https://s9-kuyby.edusite.ru/, https://vk.ru/nsoschool9,
https://max.ru/id5447106126_gos

УВЕДОМЛЕНИЕ

родителям (законным представителям) о сроках ликвидации академической задолженности

Уважаемые _____,
ФИО родителей (законных представителей),

администрация МКОУ СОШ № 9 доводит до Вашего сведения, что ваш(а) сын(дочь) _____, обучающийся(аяся) _____ класса,
(фамилия и имя ребенка)

имеет академическую задолженность за _____ учебный год по _____.
(указать предметы)

Вашему(ей) сыну(дочери) предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность во второй раз в соответствии с данным графиком:

№ п/п	Название предмета	Форма аттестации	Дата проведения	Время проведения

В соответствии с п.9 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в случае неликвидации академической задолженности в установленные сроки, по усмотрению родителей ваш(а) сын (дочь) будет оставлен(а) на повторное обучение, переведена на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования (п.4.). За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации (п.6)

В соответствии со статьей 66 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Классный руководитель _____ /_____/

Заместитель директора по УВР _____ /_____/

С уведомлением ознакомлен(а) _____ /_____/
Дата ознакомления _____

Приложение № 4
к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам МКОУ СОШ № 9

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Куйбышевского муниципального района Новосибирской области
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
632385, Новосибирская область, г. Куйбышев, квартал 8, дом 20, тел.: 8(38362)62-257
ОГРН 1025406826037, ИНН 5447106126/КПП 545201001
e-mail: s_9_kuyb@edu54.ru, https://s9-kuyby.edusite.ru/, https://vk.ru/nsoschool9,
https://max.ru/id5447106126_gos

УВЕДОМЛЕНИЕ

родителям о результатах ликвидации академической задолженности

Уважаемые _____,
ФИО родителей (законных представителей),

администрация МКОУ СОШ № 9 доводит до Вашего сведения, что ваш(а) сын(дочь) _____, обучающийся(аяся) _____ класса,
(фамилия и имя ребенка)

(не) ликвидировал(а) академическую задолженность по _____,
(указываются предметы)

получил(а) отметку _____ / _____.
Зафиксировано приказом директора №_____ от _____20 __ года *(в случае ликвидации)*
Зафиксировано протоколом ликвидации академической задолженности от _____ 2020года *(в случае неликвидации)*

В соответствии с п.9 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в случае неликвидации академической задолженности в установленные сроки, по усмотрению родителей ваш(а) сын (дочь) будет оставлен(а) на повторное обучение, переведена на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования (п.4.). За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации (п.6)

В соответствии со статьей 66 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. *(остается в случае неликвидации)*

Классный руководитель _____ /_____/

Заместитель директора по УВР _____ /_____/

С уведомлением ознакомлен (а) _____ /_____/
Дата ознакомления _____